

COMUNE DI LERICI

PROVINCIA DI LA SPEZIA

AVVISO PUBBLICO

AI SENSI DELL'ART. 89 COMMA 17 DEL D.LGS N.117/2017, FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE INDIVIDUATI ATTRAVERSO LE PROCEDURE SEMPLIFICATE DI CUI ALL'ARTICOLO 134 DLGS N.36/2023 PER L'ATTIVAZIONE DEL PARTENARIATO SPECIALE PUBBLICO-PRIVATO AVENTE AD OGGETTO LA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL SITO DENOMINATO

"BATTERIA BASSA DI SANTA TERESA"

Il Responsabile del Servizio Finanziario

in qualità di Responsabile del presente procedimento

PREMESSO CHE:

- Ai sensi del secondo comma dell' art. 134 D.lgs. 36/2023, per assicurare la fruizione del patrimonio culturale della nazione e favorire altresì la ricerca scientifica applicata alla sua tutela o alla sua valorizzazione, lo Stato, le regioni e gli enti territoriali possono, con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente, attivare forme speciali di partenariato con enti e organismi pubblici e con soggetti privati, dirette a consentire il recupero, il restauro, la manutenzione programmata, la gestione, l'apertura alla pubblica fruizione e la valorizzazione di beni culturali, attraverso procedure semplificate di individuazione del partner privato analoghe o ulteriori rispetto a quelle previste dall'articolo 8.

- Il partenariato sociale costituisce l'applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale enunciato dall'ultimo comma dell'articolo 118 della Costituzione secondo cui *"Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà"*. Attraverso tale forma di partenariato il principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale diventa lo strumento con cui promuovere in modo adeguato ed efficiente lo sviluppo dei territori e favorire gli investimenti pubblici.

- Tale principio di sussidiarietà è proseguito con l'emanazione del **Codice del Terzo settore di cui al D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117** con la validazione ad esso dato dalla sentenza n. 131/2020 della Corte Costituzionale e, infine, con le Linee Guida sul partenariato sociale

emanate dal Ministro del lavoro nel 2021. In particolare, il ruolo attribuito al Terzo settore è focalizzato allo svolgimento di attività di interesse generale e si è riconosciuto che tali attività ben possono, invece, essere perseguite anche da una autonoma iniziativa dei cittadini e costituiscono sul territorio una rete capillare di vicinanza e solidarietà, sensibile in tempo reale alle esigenze che provengono dal tessuto sociale.

- L' 89 comma 17 del Dlgs 117/2017 (*Coordinamento normativo*), testualmente prevede che ***"In attuazione dell'articolo 115 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, le regioni, gli enti locali e gli altri enti pubblici possono attivare forme speciali di partenariato con enti del Terzo settore che svolgono le attività indicate all'articolo 5, comma 1, lettere f), i), k) o z), individuati attraverso le procedure semplificate di cui all'articolo 151, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dirette alla prestazione di attività di valorizzazione di beni culturali immobili di appartenenza pubblica"***. Tale dettato non è finalizzato ad una generica attività di promozione dell'utilizzo del bene, ma di valorizzazione di bene culturale in senso proprio, ovverosia nei termini stabiliti dall'art. 6 (*Valorizzazione del patrimonio culturale*) del Dlgs. n. 42/2004 e ss. mm.

- il Comune di Lerici (qui di seguito "Comune") intende sviluppare, nel quadro dell'azione pubblica, la fruizione del patrimonio culturale e favorire la costituzione di comunità patrimoniali costituite da persone che attribuiscono valore alla gestione patrimonio culturale e quindi di intraprendere un nuovo programma sperimentale di gestione, valorizzazione e promozione del sito denominato **"Batteria Bassa di Santa Teresa"** (qui di seguito "Batteria") con l'obiettivo di incrementare la conoscenza e la fruizione del bene al fine di renderlo punto di incontro e di riferimento per lo sviluppo sociale-culturale-territoriale-turistico, formativo, educativo e non solo puramente centro educativo/formativo di natura sportiva;

- gli spazi della Batteria hanno suggerito nel tempo non una sola utilizzazione del bene ma diverse possibilità di impieghi che operino in contemporanea e in sinergia con risorse private e pubbliche, con l'obiettivo di incrementare la conoscenza e la fruizione del luogo di preminente importanza storica intendendo sostenere ogni iniziativa atta a renderla sempre più accessibile e fruibile a tutti i cittadini. Il Comune intende in modo particolare affidarsi al mondo del Terzo Settore affinché vengano promossi eventi non solo di formazione ed educazione sportiva, ma anche formativi, culturali e sociali sviluppando iniziative e attività di orientamento verso stili di vita sostenibili e di conoscenza a tutela del patrimonio marittimo e delle risorse ambientali, nonché accrescere, nell'ambito di un processo partecipato con la comunità, la consapevolezza dell'eredità storico-culturale del territorio mediante il coinvolgimento attivo della cittadinanza e dei suoi attori, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

- Il Comune ritiene pertanto che il rapporto di collaborazione con il soggetto selezionato non si basa sulla corresponsione di prezzi e corrispettivi dalla parte pubblica a quella privata e viceversa, ma sulla convergenza di obiettivi e sull'aggregazione di risorse pubbliche e private

per la progettazione, in comune, di servizi e interventi diretti a elevare i livelli di cittadinanza attiva, secondo una sfera relazionale che si colloca al di là del mero scambio utilitaristico.

- Il Comune sottolinea come la promozione culturale, formativa educativa e sportiva, unitamente all'effetto socializzante e aggregativo, costituiscono uno strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo della salute del cittadino, ma anche della vitalità sociale della comunità, dello sviluppo turistico e dell'immagine del territorio in generale anche in termini di attrattività turistica.

- Le attività di gestione, sviluppo e valorizzazione della Batteria sono a pieno titolo ascrivibili tra le attività di interesse generale che possono prevedere il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e dell'art. 2, comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 e ss.mm.ii, dirette alla prestazione di attività di gestione, custodia e valorizzazione di beni culturali immobili di appartenenza pubblica.

- Il Comune di Lerici, in attuazione degli indirizzi fissati nell'Accordo di Valorizzazione ex art. 112, comma 4, del Dlgs 22 gennaio 2004, n.42 e sottoscritto in data 28 aprile 2021 tra il Segretario Regionale per la Liguria del Ministero per i beni e le attività culturali e per il Turismo e l'Agenzia del Demanio, intende attivare forme speciali di partenariato con Enti del Terzo Settore che svolgono le attività indicate all'articolo 5, comma 1, lettere f), i), k) o z), di cui al D.lgs. n.117/2017 individuati attraverso le procedure semplificate di cui all'articolo 134 D.lgs. 36/2023, dirette alla prestazione di attività di gestione e valorizzazione del compendio immobiliare della Batteria essendo bene pubblico in forza del decreto di trasferimento al Comune da parte della agenzia del demanio, ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.Lgs 28 maggio 2010 n. 85, Repertorio n.13423 del 8/6/2021 recante *"Attribuzione a Comuni, Provincie, Città Metropolitane e Regioni di un proprio patrimonio, in attuazione dell'art. 19 della legge 5 maggio 2009, n.42"*.

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n.91 del 6 maggio 2021 è stato dato mandato all'Ufficio Demanio Marittimo di intestare al Comune la concessione demaniale marittima della banchina e dello specchio acqueo fronti stante alla Batteria a completamento delle attività turistico-ricreative.

-Il complesso è riconosciuto di interesse storico artistico, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.lgs. n. 42/2004, con decreto del Presidente della Commissione per il Patrimonio Culturale della Liguria n. 138/060 TUT del 7/10/2020. Con Delibera di Giunta Comunale n. 122 del 14/06/2024 il Comune ha aderito all'Art Bonus avente per oggetto lavori di interventi finalizzati alla valorizzazione, manutenzione, miglioria e custodia della Batteria di Santa Teresa.

VISTO:

- la Legge n.241 del 7 agosto 1990, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante il *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n.265"*;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n.33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il nuovo **Codice degli Appalti di cui al D.lgs. n. 36/2023 all'art 134** (ex art. 151, comma 3 del D.lgs. n.50/2016) che prevede: *Per tutte le attività finalizzate alla tutela e alla valorizzazione dei beni culturali, l'amministrazione può stipulare contratti gratuiti, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del codice, ferme restando le prescrizioni dell'Amministrazione preposta alla loro tutela in ordine alla progettazione e all'esecuzione delle opere e delle forniture e alla direzione dei lavori e al loro collaudo. 2. Per assicurare la fruizione del patrimonio culturale della nazione e favorire altresì la ricerca scientifica applicata alla sua tutela o alla sua valorizzazione, lo Stato, le regioni e gli enti territoriali possono, con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente, attivare forme speciali di partenariato con enti e organismi pubblici e con soggetti privati, dirette a consentire il recupero, il restauro, la manutenzione programmata, la gestione, l'apertura alla pubblica fruizione e la valorizzazione di beni culturali, attraverso procedure semplificate di individuazione del partner privato analoghe o ulteriori rispetto a quelle previste dall'articolo 8. "*
- **Il D.lgs. 3 luglio 2017, n.117**, riconosce il valore e la funzione sociale degli organismi del terzo settore quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con le pubbliche amministrazioni; - l'art. 89, comma 17 del Codice del Terzo Settore di cui al D.lgs. n.117/2017 *"In attuazione dell'articolo 115 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, le regioni, gli enti locali e gli altri enti pubblici possono attivare forme speciali di partenariato con enti del Terzo settore che svolgono le attività indicate all'articolo 5 individuati attraverso le procedure semplificate di cui all'articolo 151, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dirette alla prestazione di attività di valorizzazione di beni culturali immobili di appartenenza pubblica.*
- Le *"Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore)"*, adottate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto del 31 marzo 2021, n.72;
- la nota circolare n. 17461 del 9 giugno 2016 dell'Ufficio Legislativo del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, reca indirizzi applicativi in tema di sponsorizzazione dei

beni culturali e di partenariato pubblico privato nel campo dei beni culturali come prevista nel nuovo Codice dei contratti (Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50).

-L'Art. 6 comma 3 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs 22 gennaio 2004, n. 42) che favorisce e sostiene la partecipazione dei soggetti privati, singoli o associati, alla valorizzazione del patrimonio culturale.

- L'Art. 106, comma 2-bis, del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 in forza del quale gli enti pubblici territoriali posso concedere l'uso di beni culturali per finalità compatibili con la loro destinazione culturali ai richiedenti.

- La sentenza della Corte costituzionale n. 131/2020 che riconosce agli Enti di Terzo Settore una specifica attitudine a partecipare insieme ai soggetti pubblici alla realizzazione dell'interesse generale.

Enti di Terzo Settore una specifica attitudine a partecipare insieme ai soggetti pubblici alla realizzazione dell'interesse generale.

- Il Piano di Valorizzazione ex art. 112, comma 4, del Dlgs 22 gennaio 2004, n.42 e sottoscritto in data 28 aprile 2021 tra Segretario Regionale per la Liguria del Ministero per i beni e le attività culturali e per il Turismo, l'Agenzia del Demanio e il Comune di Lerici,

- Il Regolamento di gestione degli immobili vigente;

- Il piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni comunali per il triennio 2024/2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 230 del 15/11/2023;

- la Determinazione Dirigenziale 2091 del 20/09/2024, di approvazione del presente Avviso Pubblico;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'art. 49 del d.gs 267/2000;

tutto ciò premesso e visto, al fine di favorire l'apertura alla pubblica fruizione, la promozione e la valorizzazione della Batteria Bassa di Santa Teresa, consentendo contestualmente un contenimento della spesa pubblica, emana il seguente

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. DESCRIZIONE DEL BENE

Il compendio immobiliare denominato "**Batteria Bassa di Santa Teresa**" appartiene al Comune in forza del decreto di trasferimento dell'agenzia del demanio, ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.lgs. 28 maggio 2010 n. 85, Repertorio n.13423 del 8/6/2021 ed è composto quindi dalla "*Batteria Bassa di Santa Teresa*" e dalla "*Caserma*" sede attuale della foresteria ed uffici della struttura già destinata a Scuola di Vela individuato al Catasto Terreni al Foglio 7 Mappali 447-1088-1324.

In forza del riparto di competenze in materia previsto dalle leggi dello Stato e della Regione Liguria le aree appartenenti al demanio marittimo individuate al Catasto Terreno al Foglio 7 mappali 879 e 928 sono nella disponibilità del Comune di Lerici quale area del demanio marittimo sottoposta all'amministrazione del Comune stesso.

Il compendio è meglio individuato nella documentazione catastale dell'Atto di Attribuzione e Trasferimento a titolo non oneroso al Comune di Lerici di cui al Repertorio n. 13423/2021 dell'8 giugno 2021.

Il Comune in forza dell'atto di trasferimento di cui al Rep.n. 13423/2021 dell'8 giugno 2021 si è obbligato al rispetto delle prescrizioni e condizioni contenute nell'Accordo di Valorizzazione sottoscritto in data 28 aprile 2021 agli articoli 2,3,4,5,6, e 7 di cui all'Allegato E del richiamato Atto di trasferimento e che a titolo esemplificativo ma non esaustivo si richiamano in sintesi:

- i. garantire la sicurezza, la conservazione e il recupero del compendio in modo tale da scongiurare ogni tipo di deterioramento o danneggiamento,
- ii. assicurare le condizioni di decoro anche con opportune forme contrattuali cogenti con eventuali soggetti terzi coinvolti,
- iii. assicurare la compatibilità delle destinazioni d'uso previste, con il carattere storico-artistico,
- iv. mantenere il compendio nello stato di efficienza e funzionalità prescritto dalle norme vigenti, ai fini della fruizione pubblica dello stesso.

L'immobile risulta vincolato ai sensi del D.lgs. n. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio come da Decreto Ministeriale del 11/09/1975. Essendo bene pubblico culturale può essere oggetto di investimenti pubblici e privati anche grazie alla spinta di cui alla legge D.lg. 31.5.2014, n.83 (c.d. Legge Art Bonus), che ha introdotto un credito d'imposta per le erogazioni liberali in denaro a sostegno della cultura e dello spettacolo, quale strumento a sostegno del mecenatismo in favore del patrimonio culturale. A tal fine il Comune con Delibera di Giunta Comunale n.122/2024 ha deliberato di approvare l'attività di reperimento e accettazione delle erogazioni liberali secondo i contenuti del D.L. n. 83 del 31 maggio 2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 106 del 29 luglio 2014 individuando gli interventi unitamente ai costi degli stessi da realizzarsi per la manutenzione, conservazione e valorizzazione della Batteria, su cui far convergere le erogazioni liberali in denaro da parte di terzi rispettando le procedure di norma di cui all'art. 1 comma 5 della legge Art Bonus.

Attualmente la Batteria, in forza del Programma di Valorizzazione della Batteria e della Scuola di Vela "A gonfie Vele" viene utilizzata limitatamente come luogo per gestione e realizzazione di corsi e attività formative, sociali e sportive e ciò in forza di Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 13 febbraio 2023 avente per oggetto la "Concessione Temporanea della Scuola di Mare di Santa Teresa " e al momento della sottoscrizione del Partenariato verrà consegnata con mobili e attrezzature funzionanti come da inventario che verrà sottoscritto dalle Parti.

2. FINALITA'

Le finalità che il Comune di Lerici intende perseguire con il presente Avviso Pubblico è quello di attivare, ai sensi dell'art. 89 Comma 17 del D. Lgs 117/2017, forme speciali di partenariato con Enti del Terzo Settore (qui di seguito PSPP) attraverso le procedure semplificate di cui all'articolo all'art 134 D.lgs. n. 36/2023 (ex art. 151, comma 3 del D.lgs. n.50/2016), dirette a consentire la gestione e la valorizzazione della Batteria, come meglio evidenziato dalla planimetria disponibile agli atti del Comune.

In particolare, la finalità del procedimento dell'istruttoria pubblica è quella di concludersi con la stipula di un accordo di Partenariato avente per oggetto la collaborazione da stipularsi in forma di convenzione, attraverso il quale tra l'ente procedente e il soggetto selezionato viene costituito e regolato un rapporto collaborativo sociale per la realizzazione delle attività e degli interventi oggetto del presente Bando e si configura come strumento fondamentale per promuovere e integrare la massima collaborazione fra i diversi attori del sistema al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni della persona e della comunità e come strumento potenzialmente capace di innovare anche le forme di rapporto più consolidate, poiché il soggetto del Terzo Settore che si trova a essere coinvolto nell'attuazione dei progetti viene a operare non più in termini di mero erogatore di servizi, ma assume un ruolo attivo rischiando risorse proprie e soluzioni progettuali.

L'obiettivo è quello non solo di incrementare la conoscenza e la fruizione del sito ma anche quello di accrescere, nell'ambito di un processo partecipato, educativo e formativo con la comunità, la consapevolezza dell'eredità storico-culturale del territorio, anche attraverso il miglioramento delle modalità di fruizione degli stessi e il coinvolgimento attivo della cittadinanza in particolare:

- rilanciare e sviluppare la Batteria come sito culturale aggregativo e non solo centro di formazione sportiva - nautica attraverso una didattica sempre più qualificata e personalizzata e percorsi formativi dedicati allo studio della storia del mare;
- sviluppare attività multidisciplinari, eventi culturali, museali, artistici, musicali ed educativi, con particolare attenzione alla cultura del mare e alla rievocazione storica;
- promuovere il territorio con la valorizzazione delle eccellenze locali e la collaborazione con Enti del Terzo Settore, Istituzioni, Scuole di formazione, Enti no profit.
- Potenziare le reti associative del Terzo Settore.
- Recuperare e ampliare la zona ricettiva attuale mediante un progetto di riqualificazione e restauro della cosiddetta parte archeologica e ricettiva della "Batteria" potendo utilizzare i benefici contributivi del Terzo Settore e della leva del mecenatismo di cui alla legge c.d. Art Bonus a sostegno della cultura;
- Riorganizzazione logistica e tecnologica dell'area;

3. OGGETTO

La gestione del sopra descritto complesso immobiliare, comprensivo di tutti gli arredi e strutture in esso presenti e della concessione delle aree del demanio marittimo sopra individuate e meglio individuate dalla planimetria disponibile agli atti del Comune consisterà nel diritto di gestire, custodire, conservare e sviluppare attività multidisciplinari e funzionali alla valorizzazione culturale, formativa, storica, ricreativa, sociale e dello sviluppo del benessere e della salute della persona anche attraverso la formazione sportiva dedicata alle discipline del mare nonché di sfruttare altre attività complementari e secondarie che dovessero essere eventualmente proposte come ad esempio utilizzo da parte di terzi, sponsorizzazioni, gestione di spazi e servizi di supporto e che siano compatibili con la finalità dell'oggetto del presente avviso. L'esercizio delle attività sarà vincolato alle condizioni di seguito specificate:

1) dare attuazione all'Accordo di Valorizzazione ex art. 112, comma 4, del Dlgs n.42/2004 sottoscritto in data 28 aprile 2021 che è parte integrante e sostanziale del presente Bando ed eventuali successive integrazioni e/o modifiche al medesimo Accordo.

2) Dare continuità al progetto SMART BAY attualmente in corso di esecuzione nella baia di Santa Teresa il cui programma attuativo è parte integrante e sostanziale del bando.

3) Garantire continuità di sostegno e collaborazione al Centro dell'ENEA di Santa Teresa di Lerici per i suoi progetti di studio. Le attività dovranno comprendere corsi ed eventi di promozione e ricerca scientifica al fine di promuovere la conoscenza degli eco sistemi marini e dovranno essere svolte in coordinamento con ricercatori di ENEA o del CNR.4) Ampliare la gestione delle attività multidisciplinari funzionali alla valorizzazione della vocazione storica, culturale, formativa e turistica del sito e del territorio non solo limitate allo sviluppo della salute e tutela della persona e delle attività sportive.

4) Garantire una gestione che dia attuazione agli indirizzi e agli atti di pianificazione dell'offerta turistica locale elaborata dal Comune.

5) Garantire che la gestione comprenda il sostegno e la promozione delle attività turistico-ricreative e non solo sportive offerte dagli operatori del Comune rientranti nel progetto Lerici Coast, in un'ottica di crescita dell'offerta turistica complessiva, sia in termini quantitativi che qualitativi.

6) Indirizzare la gestione, in ogni suo aspetto, quale centro di riferimento e sostegno per tutti gli operatori del settore *outdoor* che rientrino nel programma di promozione del sistema culturale-turistico compreso nel sistema Lerici Coast.

7) Comprendere l'organizzazione di incontri periodici e assistenza anche didattica formativa volti a valorizzare il coordinamento fra gli operatori che partecipano al progetto Lerici Coast e la collettività. A tale scopo il soggetto partecipante sarà tenuto a fornire al Comune assistenza per la crescita del sistema c.d. Lerici Coast fornendo l'opera del proprio personale qualificato nella gestione delle attività formative e culturali oggetto del presente bando o autorizzando il Comune a fruire di detto personale con propri incarichi professionali.

8) Gestire all'interno del complesso l'accoglienza dei corsisti e dei gruppi fruitori delle offerte formative e turistiche garantendo i servizi di foresteria nei limiti normativi della capacità di accoglienza della struttura.

Ulteriori impegni della gestione saranno quelle legate a:

- attività di pratica di discipline ricreative, sociali, culturali e benessere della salute della persona, non solo strettamente sportive, per il tempo libero e anche legate all'offerta turistica, rivolte principalmente, ma non in via esclusiva, ai bambini e ai giovani in età scolare di studio, mediante l'offerta sia didattica (corsi) sia turistica-esperienziale, rivolta sia a gruppi sia individuale, curando di produrre offerte rivolte anche a istituti scolastici e a categorie di fruitori svantaggiate e fragili;
- attività ricreative e sociali legate al tempo libero (quali ad esempio le escursioni) dovranno essere in primo luogo, ma non in via esclusiva, quelle legate al mare, prima fra tutte la vela comprensiva di attività didattica e diportistica sia con derive che con imbarcazioni da diporto, tutte le attività legate agli altri sport acquatici (canoa, vela, immersioni etc), nessuno escluso; -
- Ogni altra disciplina formativa anche solo finalizzata alla promozione culturale della struttura.

La proposta progettuale e partenariale deve contenere oltre alla documentazione obbligatoria di cui al Punto 12, le seguenti informazioni minime:

- a. analisi del bene da valorizzare e definizione di una strategia di valorizzazione attuata anche mediante il coinvolgimento attivo della cittadinanza, degli operatori culturali e delle istituzioni scolastiche del territorio;
- b. la programmazione delle aperture delle attività associative;
- c. proposte per la realizzazione di un percorso di visita integrata;
- d. proposte per realizzare una offerta culturale integrata con gli altri beni storici, archeologici, architettonici, i centri storici del Comune di Lerici e comuni limitrofi, ma anche con le principali filiere produttive locali, tenendo conto delle risorse naturalistico-ambientali e dei beni di natura immateriale, quali feste, eventi, manifestazioni tradizionali e folcloristiche;
- e. una pianificazione di dettaglio della valorizzazione mediante la fruizione in accompagnamento dei visitatori, contenente l'analisi dei target attesi dei potenziali fruitori, la descrizione anche genericamente delle tariffe praticate in relazione alle diverse tipologie di utenti e una sintetica descrizione delle strategie perseguite per raggiungere gli obiettivi di vendita;
- f. la programmazione preliminare delle eventuali ulteriori attività a corredo delle manifestazioni e degli eventi che si intendono realizzare con illustrazione delle modalità di svolgimento (specifiche tecniche, tipologia di allestimento, spazi interessati, periodo di effettuazione, ecc.);
- g. il piano di promozione e di comunicazione del sito anche tramite i canali social web;
- h. l'eventuale piano di manutenzione e gestione del bene, nel quale oltre alla definizione dei lavori, servizi e forniture che si ritengono di dover eseguire per tutto il periodo dell'affidamento, se ne illustrino chiaramente i criteri ispiratori finalizzati a migliorare la sostenibilità e l'accessibilità del bene;

- i. il piano di fundraising e partnership necessario per la realizzazione degli interventi a carico del partner privato;
- j. la definizione delle risorse umane, materiali e organizzative che si intendono attivare per la gestione;
- k. l'illustrazione dell'esperienza maturata in attività simili a quelle in oggetto e le esperienze pregresse di networking.
- l. Il piano economico finanziario da cui si evidenzia la sostenibilità economica
- m. L'analisi dell'impatto sociale dell'intervento
- n. Il piano degli eventuali interventi di manutenzione straordinaria e custodia integrativi finalizzati ad estendere le aree disponibili di cui al punto 8.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti:

- A) ENTI DEL TERZO SETTORE** (art. 4 del D.lgs. 117/2017), in forma singola o associata ivi comprese le Imprese Sociali che al momento della sottoscrizione del Partenariato risultino essere iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.)
- B) ASSOCIAZIONI/SOCIETA' SPORTIVE (ASD/SSD)** che al momento della sottoscrizione del Partenariato risultino essere iscritte anche al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.)

Gli Enti aderenti al presente bando devono essere iscritti ai registri di appartenenza al momento della sottoscrizione del Partenariato. Tale requisito si intende soddisfatto per gli Enti che producano copia della istanza di richiesta di iscrizione al Registro debitamente protocollata. Tale requisito dovrà sussistere al momento della adesione al Bando e la successiva iscrizione al RUNTS è condizione essenziale per la sottoscrizione del Partenariato con l'Ente Pubblico.

Gli Enti partecipanti, fermo restando la loro natura giuridica costitutiva, devono svolgere per espressa previsione statutaria, attività tra quelle indicate all'articolo 5, comma 1, lettere f), i), k) o z), del D.lgs. n.117/2017 ossia:

- lettera f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D.lgs. 22 gennaio 2004, n.42/2004, e successive modificazioni;
- lettera i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative formative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
 - lettera k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
 - lettera z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati.

I soggetti aderenti devono altresì:

- possedere comprovata esperienza nell'organizzazione e nella gestione delle attività oggetto del presente avviso.

-avere una sede o unità operativa locale nel territorio comunale o nella provincia di La Spezia; per le imprese prive di sede al momento della partecipazione le stesse devono impegnarsi a possedere tale requisito al momento della sottoscrizione dell'accordo.

-Possedere la capacità di contrarre con la P.A. e che nei confronti dei partecipanti non sia stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art.2 comma 2 lettere C e D del D.lgs. n.231/2001 e ss.mm.ii.

- Non avere amministratori e/o legali rappresentanti che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato ovvero nei cui confronti sia stato emesso decreto finale di condanna definito irrevocabile ai sensi dell'art. 444 CPP per reati gravi in danno allo Stato.

- Avere regolarità contributiva e dei pagamenti verso il Comune di Lerici.

I soggetti possono partecipare sia in forma singola che sotto forma di raggruppamento. Ciascun raggruppamento, a pena di esclusione, deve indicare il soggetto con il ruolo di capofila. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal capofila del raggruppamento e devono essere dichiarati alla data di presentazione della domanda.

I partecipanti sotto forma di raggruppamento devono, a pena di esclusione, sottoscrivere una dichiarazione di impegno a costituirsi nella forma di Associazione Temporanea di Imprese (ATI) o di Associazione Temporanea di Scopo (ATS), specificando i ruoli e le attività di ciascun partner nell'ambito della realizzazione dell'intervento presentato. In caso di selezione, prima della data di sottoscrizione del contratto condizionato di PSPP, il raggruppamento deve essere formalmente costituito nella forma dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) o di Associazione Temporanea di Imprese (ATI), mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come soggetto capofila, in qualità di mandatario, specificando, altresì, i rispettivi ruoli, le competenze e le attività di ciascuno nell'ambito di realizzazione dell'intervento. Il soggetto capofila è l'unico responsabile delle comunicazioni nei confronti del Comune.

L'attivazione del PSPP per la durata prevista e concordata si realizza attraverso la sottoscrizione di un Accordo di Partenariato.

5. LA PROPOSTA PROGETTUALE

I Soggetti partecipanti dovranno pertanto presentare nell'ambito della proposta partenariale un progetto dettagliato di avvio del processo di gestione, promozione e valorizzazione del sito il cui contenuto (qui di seguito **"Proposta Progettuale"**) e dovrà in ogni caso prevedere come contenuto minimo le seguenti attività:

- l'apertura alla pubblica fruizione del sito per almeno sei ore al giorno per almeno cinque giorni a settimana;
- l'effettuazione di attività di accompagnamento dei visitatori nel sito nei giorni di apertura sopra indicati;
- la programmazione e la realizzazione di manifestazioni formative, educative, ricreative e culturali all'interno del sito;
- il coinvolgimento attivo della cittadinanza, degli operatori culturali e delle istituzioni scolastiche del territorio;

Manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 89 comma 17 del d.lgs. 117/2017 per attivazione partenariato speciale per la gestione e valorizzazione culturale del sito "Batteria Bassa di Santa Teresa"

- la promozione, anche attraverso la costruzione di reti locali, nazionali ed internazionali, di una offerta culturale integrata anche attraverso il coinvolgimento di tour operator;
- l'attivazione di percorsi di inclusione sociale e inserimento lavorativo a favore di soggetti svantaggiati;
- la promozione, nel pieno rispetto della tutela dell'integrità del valore storico e artistico del bene, di iniziative in grado di proseguirne la vocazione storica o di assegnare ad essi una lettura innovativa.

In particolare le tipologie specifiche di servizi che si intende attivare comprendono:

- A) Gestione della Batteria, organizzazione di attività culturali, turistiche, sportive, formative, educative, laboratori didattici, mostre e altri eventi speciali
- B) Programmazione e realizzazione di manifestazioni ricreative, sportive, culturali, di spettacolo anche dal vivo, di animazione e di socializzazione
- C) Animazione turistica e culturale con specifiche caratteristiche che abbiano l'effetto di produrre un ritorno di socializzazione anche per il territorio e la collettività; stimolare la costruzione di collaborazioni di reti associative no profit volte ad espandere l'implementazione delle attività, creando così "ponti" tra luoghi che presentano esigenze ed aspirazioni complementari o simili; rafforzare le competenze e l'esperienza del personale del Comune ed altri enti territoriali, creando un asset in termini di know-how assorbito e valorizzabile; favorire una maggiore centralità della progettazione culturale affinché essa abbia un ruolo riconosciuto sia a livello locale, regionale, nazionale e internazionale
- D) Custodia e manutenzione ordinaria degli spazi, delle aree marittime e dei locali e delle sale dove si svolgono le attività, ivi compresa la progettazione di opere miglioramento degli spazi interni ed esterni, pertinenze e accessori e di investimenti per l'effettuazione di attività che possano contribuire ad incrementare l'attrattività e accessibilità del luogo.
- E) Sostenere il contributo economico di gestione come meglio indicato all'art. 6 e le spese inerenti la gestione dell'esercizio ed in particolare: le spese per utenze (acqua, gas, energia elettrica, ecc.) e tutte le spese ordinarie, ad eccezione degli interventi di manutenzione straordinari che saranno in capo al Comune come meglio indicati nell'art. 8.
- F) Privilegiare proposte che mirano alla valorizzazione della Batteria, alla promozione e vendita di prodotti locali
- G) Ricollocazione degli spazi interni ed esterni della Batteria valorizzandone la fruibilità e la sua funzione di aggregazione socio-culturale, anche grazie al coinvolgimento di professionisti del settore
- H) Promozione, anche attraverso la costruzione di reti locali, nazionali ed internazionali, di una offerta turistica-sportiva e culturale integrata con gli altri siti anche stranieri similari
- I) Ideazione di progetti senza costi aggiuntivi per il Comune al fine di offrire la maggior fruibilità possibile della Batteria, intercettando il flusso turistico
- L) **Ricerca di possibili erogazioni liberali da destinare al progetto ponendo in essere attività finalizzate ad aumentare l'autofinanziamento grazie alla contribuzione pubblica e privata, anche sfruttando la leva dell'Art Bonus e di ogni altro mezzo di incentivazione del mecenatismo culturale. Sarà considerato elemento di valutazione di miglior punteggio la capacità di autofinanziamento dell'ente privato tramite gli strumenti di contribuzione privata (Art Bonus e mecenatismo – aggiudicazione Bandi Privati e/o di Fondazioni Bancarie) e/o pubblica (aggiudicazione Bandi – PNRR) .**

M) Gestione del punto ristoro e spazi dedicati alla ospitalità e investimenti per le attività che possano contribuire ad incrementare l'attrattività del luogo conservando le origini e nel rispetto delle tradizioni locali

N) Altre attività: editoria e merchandising, piano di promozione e di comunicazione e utilizzo dei social media dedicati

O) Eventuale piano di fundraising e partnership per la realizzazione degli interventi a carico del partner privato

Il soggetto aderente dovrà in particolar modo garantire:

- il coinvolgimento attivo della cittadinanza, degli operatori e delle istituzioni scolastiche anche formative del territorio;
- la promozione, anche attraverso la costruzione di reti locali, nazionali ed internazionali, di una offerta sociale, sportiva e culturale integrata;
- l'attivazione di percorsi di inclusione sociale e inserimento lavorativo a favore di soggetti svantaggiati;
- la promozione, nel pieno rispetto della tutela dell'integrità del valore storico e artistico del bene, di iniziative in grado di proseguirne la rievocazione storica o di assegnare ad essi una lettura innovativa.
- preservare e rispettare l'attuale destinazione d'uso della Batteria conservandone il valore come punto di riferimento per il territorio e paesaggio della Città di Lerici e del Golfo dei Poeti.

6. DURATA e CONTRIBUTO MINIMO ECONOMICO di GESTIONE

Per le attività di cui al presente avviso si invitano i soggetti sopra indicati a manifestare il proprio interesse per la realizzazione di attività di gestione, promozione e valorizzazione del sito proponendosi (in forma individuale o in ATS/ATI) in qualità di partner privato operativo di un Partenariato Speciale Pubblico-Privato ai sensi di quanto previsto dall'art. 89, c. 17 del D.Lgs n. 117/2017 da attivarsi con il Comune per una durata di **anni 9** prorogabili di ulteriori 9 anni, per una durata massima complessiva di 30 anni.

Il rapporto contrattuale sarà disciplinato con atto di Partneriato e il contributo economico annuale di gestione a base di asta è stabilito in **€ 15.000,00=oltre IVA** e con le spese di utenza elettrica, idrica, gas e TARI a carico del Soggetto selezionato.

Deposito cauzionale Euro 13.500,00=

Il canone offerto sarà annualmente adeguato in base alle variazioni ISTAT nel periodo annuale precedente, nella misura del 100%.

7. OBBLIGHI DEI SOGGETTI SELEZIONATI

Il personale dovrà essere assunto con un livello contrattuale adeguato allo svolgimento delle mansioni previste. Il soggetto che risulterà selezionato dovrà servirsi nello svolgimento delle attività delle figure professionali previste dalla normativa vigente. Durante l'effettuazione delle attività dovrà essere garantita la presenza di operatori formati per il primo soccorso e di

quanto altro necessario secondo quanto previsto dalle normative relative alla sicurezza. Nell'espletamento delle attività di valorizzazione oggetto del presente avviso, il soggetto gestore dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. Il soggetto gestore dovrà inoltre essere in regola con il pagamento degli stipendi e dei versamenti dei contributi in favore del proprio personale e dovrà rispettare tutte le disposizioni previste dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, pena il recesso dell'accordo. Il soggetto selezionato sarà responsabile della pulizia degli spazi e della sicurezza di persone (visitatori e personale impiegato), cose e luoghi durante lo svolgimento delle visite e di ogni altra attività.

A copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone (visitatori ed operatori) e alle opere esposte dovranno essere stipulate apposite polizze assicurative:

- una polizza assicurativa che copra i danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di locali, impianti e attrezzature, anche preesistenti, così come di oggetti ed opere d'arte verificatisi nel corso della gestione dei Servizi;
- una polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi e a cose di terzi.

Le polizze dovranno essere consegnate all'atto della stipula del contratto al settore Patrimonio ad ogni rinnovo annuale. Eventuali risarcimenti di danni che, per qualsiasi motivo, non fossero coperti, in tutto o in parte, da dette polizze assicurative resteranno comunque a esclusivo carico del soggetto affidatario.

L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche e cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente. L'accordo di partenariato non comprende diritti all'utilizzo dell'immagine, salvo specifiche autorizzazioni rilasciate dal Comune.

Il Comune non verserà alcun corrispettivo per la gestione, fatta eccezione per i costi previsti di cui al punto successivo punto 8.

8. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA e ULTERIORI INTERVENTI A SOSTEGNO DEL BENE CULTURALE

Il Comune si riserva di valutare azioni di monitoraggio per eventuali interventi di custodia e manutenzione straordinaria della Batteria funzionali a garantire la gestione ordinaria dell'immobile.

Gli interventi straordinari saranno a carico del Comune e a sua discrezione.

Il Comune potrà a suo insindacabile giudizio definire le condizioni necessarie per una fruizione della Batteria in sicurezza e nel rispetto delle istanze di conservazione, individuando la dotazione minima di tipo impiantistica e certificativa. Definire periodicamente le situazioni di carenze di sicurezza-manutentiva, individuandone le cause e proponendo gli interventi risolutivi all'ente privato.

I partecipanti alla procedura di selezione, di cui al presente avviso, potranno su base volontaria, offrire in tutto o in parte con oneri economici e progettuali integralmente a proprio carico, quale elemento migliorativo della proposta progettuale, l'accollo dei

lavori di manutenzione straordinaria ossia interventi ispettivi, manutentivi ed integrativi (edili ed impiantistici) finalizzati a migliorare le condizioni d'uso e a garantire la gestione attiva della Batteria. In questo caso i lavori dovranno essere realizzati a cura e sotto la responsabilità del partner privato, a seguito di autorizzazione del Servizio Patrimonio, e previa valutazione, da parte del Servizio Lavori Pubblici, della documentazione appropriata (progetto munito dei necessari pareri, relazione tecnico-descrittiva e computo metrico estimativo), che, dopo l'attivazione del PSPP, dovrà essere presentata dal partner privato, a firma di un tecnico abilitato, successivamente alla stipula del contratto partenariale e dovrà indicare anche le date di inizio e la durata prevista dei lavori. I lavori e le attività di seguito previsti dovranno essere obbligatoriamente eseguiti a cura del partner privato, e potranno unicamente essere migliorati qualitativamente ed integrati da altri interventi e servizi che il concorrente potrà proporre nel suo piano degli interventi.

In riferimento ai lavori assunti dall'ente privato di cui al presente capitolo, il pagamento dei costi relativi ad utenze e consumi sono tutti a carico del partner privato che ha l'onere di provvedere alla intitolazione dei relativi contratti. Tutti i lavori realizzati dal partner privato saranno a carico del medesimo e resteranno di proprietà del Comune, senza che possano essere vantati crediti per la loro realizzazione o indennizzi al termine del PSPP. I lavori, preventivamente autorizzati dal Servizio Patrimonio, devono essere eseguiti da imprese abilitate all'esecuzione per categorie ed importi adeguati all'entità economica ed alla natura degli interventi. Il partner privato dovrà garantire il rispetto delle norme in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e che l'impresa esecutrice sia in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica amministrazione di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs. n.36/2023. Per tutti gli interventi manutentivi o di valorizzazione che effettuerà, il partner privato dovrà provvedere alla previa acquisizione di tutti i pareri e nullatosta necessari presso i Servizi e gli Enti competenti al rilascio degli stessi. **Tale intervento su base volontaria sarà oggetto di valutazione da parte del Comune nella scelta del soggetto e costituirà punteggio migliorativo.**

9. ACCORDO DI PARTENARIATO E TAVOLO TECNICO

Il soggetto selezionato stipulerà con il Comune un accordo di PSPP ai sensi di quanto previsto dall'art. 89, c. 17 del D.lgs. n. 117/2017 della durata di anni 9 prorogabili di ulteriori 9 anni (in ogni caso non di durata superiore a 30 anni) a far data dalla stipula.

Per l'implementazione, il monitoraggio e l'attuazione del PSPP sarà costituito un organismo di collaborazione in forma di Tavolo Tecnico e costituisce l'organismo di confronto e collaborazione tra le parti per la gestione operativa dei contenuti del partenariato stesso e sarà composto da tre membri del Comune e da due membri designati dal partner privati di cui uno esperto nel settore gestionale e amministrativi della materia legata al Terzo Settore e al Codice dei Beni Culturali. Il Tavolo Tecnico avrà lo scopo di definire il progetto esecutivo di valorizzazione coerentemente con il piano presentato dal soggetto e dagli obiettivi strategici allo scopo di ricercare adeguate forme di partecipazione e coinvolgimento, oltre che dei soggetti sottoscrittori dell'accordo, anche di ulteriori soggetti pubblici e privati, attivi sul territorio, in conformità alle finalità istituzionali di valorizzazione dell'accordo e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente. Al Tavolo Tecnico spetta principalmente la

pianificazione delle attività di valorizzazione, il controllo del loro corretto svolgimento delle attività, la valutazione degli obiettivi raggiunti e degli impatti prodotti, la reportistica relativa e la programmazione degli eventi sportivi, turistici, sociali e culturali, nonché coordinare le attività del Comune e le attività di fruizione. Il Tavolo Tecnico si riunisce ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità su richiesta delle parti e, di norma, almeno una volta ogni sei mesi sui temi più rilevanti per il PSPP. Il Tavolo Tecnico elabora e sottoscrive il verbale delle proprie sedute al termine di ciascuna di esse nominando un Segretario esterno.

10. CONTENUTI DELLA PROPOSTA

La proposta dovrà contenere le seguenti informazioni minime, e dovrà pertanto essere elaborata una proposta progettuale completa volta a dimostrare anche la sostenibilità economico-gestionale di massima della struttura oggetto della domanda. La proposta progettuale dovrà essere composta da:

- 1) **Proposta Progettuale su base biennale**
- 2) **Programmazione delle Attività** per il primo Anno e relativo calendario
- 3) **Piano Economico** per il primo anno volto a mostrare la sostenibilità e analisi dei costi
- 4) **Relazione Illustrativa** dell'esperienza maturata in attività simili a quelle in oggetto e le esperienze pregresse di networking
- 5) **Offerta Economica del contributo di gestione** annuo di cui all'art. 6.

Il soggetto partecipante in caso di aggiudicazione sarà tenuto a versare, in favore del Comune di Lerici, il contributo economico annuo come risultante all'esito dell'offerta di gara da corrisondersi dalla consegna fino al termine del contratto di Partenariato.

Il versamento del contributo, come sopra individuato, dovrà avvenire in due rate semestrali anticipate di pari importo a partire dalla data di sottoscrizione del Partenariato e di sottoscrizione del verbale di consegna. Il mancato versamento di una o più rate del contributo entro 30 giorni dalle scadenze prefissate costituisce grave inadempimento delle obbligazioni assunte dal soggetto aggiudicatario e comporta la revoca del contratto di Partenariato.

Il contributo annuo verrà aggiornato annualmente secondo l'incremento del 100% della variazione ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati pubblicato mensilmente sulla Gazzetta Ufficiale, a decorrere dall'inizio del secondo anno della concessione.

Il Soggetto selezionato eserciterà la propria attività in piena autonomia d'impresa e sotto la propria completa responsabilità, accollandosi il totale rischio di impresa ed acquisendo tutti i titoli amministrativi (licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc.) eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività affidate.

Alla scadenza del contratto di Partenariato o precedentemente, in caso di recesso o risoluzione, deve essere redatto, in contraddittorio tra le parti, e da entrambe sottoscritto, apposito verbale di riconsegna attestante la consistenza e lo stato di manutenzione della struttura e dei beni presenti. I danni che venissero eventualmente riscontrati, salvo il normale degrado d'uso, al momento della riconsegna saranno a carico del concessionario.

11. LIMITAZIONI ALLA CONCESSIONE

E' vietato al Soggetto assegnatario sub concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente concessione pena l'immediata risoluzione della stessa e conseguente risarcimento dei danni subiti.

E' fatto altresì divieto di mutamenti di destinazioni d'uso degli immobili nonché modifiche agli impianti tecnici a servizio degli stessi, senza specifica autorizzazione del Comune.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE

L'istanza di ammissione alla presente procedura dovrà essere presentata in via telematica pervenire mediante accesso alla Piattaforma Digital PA del Comune di Lerici al seguente link: <https://lerici.acquistitelematici.it> entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **24/10/2024**

Farà fede esclusivamente la data attribuita dal portale mediante ricevuta di avvenuta consegna.

Il plico dovrà contenere:

- a) **Istanza di partecipazione (Allegato A)**, datata e sottoscritta dal soggetto partecipante persona fisica o dal legale rappresentante del soggetto partecipante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata dal documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- b) **Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato B)**. I soggetti che intendono partecipare dovranno effettuare un sopralluogo, alla presenza di personale tecnico, previo appuntamento, da concordarsi con almeno 3 giorni di preavviso, inviando apposita e-mail a comunedilerici@postecert.it
- c) **Proposta Progettuale su base biennale**
- d) **Programmazione delle Attività** per il primo Anno e relativo calendario
- e) **Piano Economico** per il primo anno volto a mostrare la sostenibilità e analisi dei costi
- f) **Relazione Illustrativa** dell'esperienza maturata in attività similari a quelle in oggetto e le esperienze pregresse di networking
- g) **Offerta Economica del Contributo di gestione** nel rispetto del valore di base di cui all'articolo 6.
- h) **(FACOLTATIVA)** Relazione illustrativa relativa alla proposta degli eventuali interventi integrativi di cui all'articolo 8 finalizzati a migliorare le condizioni d'uso e a garantire la gestione attiva della Batteria che possono incrementare le risorse economiche anche tramite un progetto di intervento utilizzando la leva dell'Art Bonus di cui alla legge D.lg. 31.5.2014, n.83.

Altresì i soggetti proponenti devono, **a pena di esclusione**, allegare i seguenti documenti:

a) domanda di partecipazione (Allegato A) ai sensi di quanto disposto dall'art. 89, c. 17, del D.lgs. n.117/2017" firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente o in caso di raggruppamento dal legale rappresentante del raggruppamento ove già costituito ovvero dal proponente soggetto capofila del raggruppamento da costituirsi

b) copia leggibile del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che presenta la domanda e debitamente sottoscritta (nel caso di soggetto singolo);

c) copia leggibile del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto capofila e di ciascun soggetto partner (nel caso di partecipazione per raggruppamento in ATS o ATI);

d) attestato di avvenuto sopralluogo di cui all'Allegato B;

e) atto costitutivo e statuto;

f) copia iscrizione o richiesta di iscrizione debitamente protocollata al registro di categoria del soggetto istante nel caso di ETS iscrizione o istanza di iscrizione al "RUNTS" Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 22 del D.lgs 117/2017;

g) certificato di attribuzione del codice fiscale e/o partita iva del soggetto capofila e dei partners nel caso di partecipazione per raggruppamento in ATS o ATI.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di richiedere di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato nel rispetto dei principi di parità di trattamento. Salvo diversa indicazione scritta da parte dei proponenti, il Comune potrà pubblicare su internet o in pubblicazioni il contenuto delle proposte pervenute.

Saranno considerate non ammissibili ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale tutte le proposte di progetto che non rispettino una o più delle condizioni di ammissibilità previste ai punti precedenti o che:

- I. siano presentate da soggetti non in possesso della qualifica soggettiva di cui al punto 4;
- II. possano generare impatti ambientali negativi, ovvero non garantiscano il rispetto del patrimonio naturale, ambientale e culturale.

13. VALUTAZIONE e CRITERI DI SELEZIONE

Per poter procedere alla scelta del soggetto col quale attivare, attraverso la stipula di apposito accordo di partenariato descritta ai precedenti punti del presente Avviso, una apposita commissione provvederà a valutare a proprio insindacabile giudizio le proposte ricevute e assegnare i punteggi in base a quanto di seguito dettagliato:

Il soggetto sarà selezionato sulla base dei criteri di attinenza, originalità, qualità e sostenibilità della proposta partenariale, come di seguito illustrato. Resta comunque ad insindacabile giudizio del Comune accogliere o meno qualsiasi proposta presentata.

La scelta della migliore offerta sarà effettuata applicando i seguenti criteri di valutazione per un punteggio massimo di 100/100 così calcolati:

A) MAX 30/100- QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E PARTENARIALE

- Contenuto e ideazione del Progetto gestionale, l'utilizzo e le iniziative di valorizzazione del bene, ivi compresa la capacità di realizzare attività multidisciplinari non solo limitate alla scuola di vela ma eventi culturali, musicali, rievocazioni storiche, educativi, formativi, ricreativi e di socializzazione etc .
- Maggior fruibilità pubblica dello spazio anche in termini di apertura annuale, con riguardo alla capacità di intercettare il flusso turistico estivo ma anche di avviare una campagna di destagionalizzazione.

- Coerenza e rilevanza della proposta progettuale, con il contesto ed il fabbisogno territoriale.

B) MAX 20/100- PROFESSIONALITA', ADEGUATEZZA, CAPACITA' ED ESPERIENZE PREGRESSE

- Definizione delle categorie di utenti coinvolti dalle attività e delle categorie di attività e servizi proposti.
- Valutazione delle risorse (umane, strumentali, finanziarie) messe a disposizione per la realizzazione dell'iniziativa e partecipazione numero volontari, coinvolgimento di altri soggetti per le azioni di valorizzazione del bene, al soggetto partecipante che abbia già svolto attività simili a quelle indicate nell'Avviso in oggetto e che abbia capacità organizzativa di creare reti associative coinvolgendo altre realtà simili con altre amministrazioni e/o altri soggetti.
- Valutazione della capacità di costruire collaborazioni tra diversi soggetti sia mediante il raggruppamento in ATS sia mediante cooperazione con terze parti nella gestione delle attività.
- Impatto sociale e occupazionale.

C) MAX 20/100- CONGRUITA' DEL PIANO DEI COSTI E SOSTENIBILITA' DELLA PROPOSTA

Coerenza tra attività da realizzare e costi preventivati desumibili dal Progetto, concretezza del piano dei ricavi distinto tra attività principali generali istituzionali e quelle secondarie di cui all'art. 6 del CTS. Saranno preferiti i soggetti che avranno tra gli scopi statuari anche la realizzazione di attività secondarie i cui ricavi saranno destinati al reinvestimento dei costi di produzione delle attività statutarie principali di cui all'art. 5 comma 1, lettere f), i), k) o z), di cui al D.lgs. n.117/2017

- Piano di fundraising, raccolta fondi e sostenibilità nel tempo della iniziativa, capacità di contribuzione privata e pubblica; costituirà punteggio migliorativo anche la capacità di autofinanziamento del soggetto grazie alla normativa del Terzo Settore di appartenenza (es adesione a bandi pubblici e privati, Fondi Europei, co-progettazione, partenariati e utilizzo del beneficio di cui alla legge sull'Art Bonus.
- Valutazione della rilevanza e concretezza del piano di interventi su base volontaria di lavori di **manutenzione straordinaria di cui al punto 8** finalizzati a migliorare le condizioni d'uso e a garantire la gestione attiva della Batteria con accollo di oneri economici e progettuali integralmente a proprio carico.

D) MAX 10/100 - Valutazione dell'efficacia della strategia di comunicazione e di promozione. Elementi di innovatività, creatività ed originalità di realizzazione dell'operazione progettuale e partenariale.

E) MAX 20/100 - Maggior canone offerto, in rialzo rispetto a quello posto a base d'asta. La dichiarazione, in carta resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante, deve recare l'indicazione dell'ammontare in Euro del contributo di gestione economico annuo offerto, in

cifre ed in lettere, in rialzo rispetto al contributo base annuale. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa

per il Comune. Non saranno ammesse offerte economiche in ribasso sulla base di gara, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento.

14. RICONSEGNA DEL BENE

Alla naturale scadenza del Partneriato, nonché al cessare a qualsiasi titolo dell'utilizzo della Batteria compreso le eventuali addizioni e le migliorie, dovranno essere consegnati al Comune in perfetto stato di manutenzione e conservazione unitamente alla relativa documentazione tecnica aggiornata con espressa esclusione, a qualunque titolo, di qualsiasi forma di indennizzo o di corrispettivo, se non diversamente concordato, a carico del Comune.

Nel caso di inottemperanza il Comune procederà allo sgombero d'ufficio a spese del concessionario, senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che gli potesse competere.

All'atto della consegna verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consegna attestante la consistenza e lo stato di manutenzione della struttura e dei beni presenti. Ogni danno accertato comporterà per il concessionario, oltre al pagamento dei costi necessari per ripristinare il corretto stato di manutenzione e di efficienza, l'obbligo del risarcimento.

A tal fine verrà nominato un esperto per la valutazione del danno e per l'individuazione delle cause che lo hanno generato.

15. FORO COMPETENTE E SPESE CONTRATTUALI

Per la risoluzione delle controversie inerenti e dipendenti dall'esecuzione del presente atto il foro competente è quello di La Spezia.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla convenzione saranno ad intero carico del concessionario.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79.

Il Titolare del trattamento è il soggetto nei cui confronti l'interessato può esercitare i suoi diritti e a cui sono imputabili le scelte di fondo sulle finalità e modalità del trattamento. Titolare del trattamento è il Comune di Lerici con sede legale in Piazza Bacigalupi 9, tel. PEC: comunedilerici@postecert.it. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è Capirone Enrico a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, ai seguenti recapiti: enrico.capirone@isimply.it

Ai sensi della normativa vigente e del regolamento UE 2016/679, la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto; i dati personali, identificativi, nonché indispensabili a verificare o meno la sussistenza delle cause ostative per un operatore

economico alla partecipazione alla procedura (come espresso all'art. 94 d.lgs. 36/2023) raccolti presso l'interessato o presso i soggetti terzi che li detengono ai sensi di legge sono trattati ed utilizzati per dar seguito all'offerta presentata dall'Interessato e, più precisamente, per procedere alla verifica dei presupposti per partecipare alla procedura di affidamento e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

La liceità del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (come espresso all'articolo 6, comma 1, punto e) del RGPD), nonché di obblighi legali cui è soggetto il Titolare stesso (normativa sugli appalti) all'articolo 6, comma 1, punto c9. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, l'eventuale rifiuto di conferimento comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

17. NORME GENERALI

Sono ritenute applicabili tutte le norme previste dal presente Avviso e dai suoi allegati, nonché l'insindacabile e inappellabile decisione del Comune di Lerici. Inoltre, alcune informazioni (ragione sociale, informazioni sul progetto) potranno essere diffuse a mezzo stampa, sul sito, sul bilancio o sul materiale promozionale del Comune. In fase di valutazione, il Comune si riserva la possibilità di richiedere eventuale ulteriore documentazione e/o chiarimenti al soggetto responsabile e/o ai soggetti della partnership rispetto alle informazioni fornite e di effettuare verifiche e incontri di approfondimento.

18. VINCOLI DI CARATTERE GENERALE

Tutte le iniziative e le proposte di cui al presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici ed i partner attivano il PSPP per concorrere, ciascuno per il proprio ruolo, a garantire l'interesse generale di promozione della cultura, fruizione e valorizzazione di beni del patrimonio culturale oggetto del processo di valorizzazione, pertanto:

1. devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
2. devono essere consone e compatibili con l'immagine dei luoghi della cultura dove si svolgono.

19. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per il Comune alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte del Comune, che si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa. In particolare, il Comune si riserva di non accettare proposte che siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune stesso. Sono a carico del soggetto proponente, qualora necessari:

Manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 89 comma 17 del d.lgs. 117/2017 per attivazione partenariato speciale per la gestione e valorizzazione culturale del sito "Batteria Bassa di Santa Teresa"

- il permesso SIAE per spettacoli e intrattenimenti;
- la licenza all'esercizio di pubblico spettacolo ex art. 68 TULPS
- la licenza di somministrazione bevande alcoliche e / o ristorazione

Delle proposte accolte sarà data pubblicità tramite i canali istituzionali del Comune e potrà essere data anche direttamente da parte dei soggetti promotori, con l'obbligatoria ed espressa menzione del Comune (con le specifiche modalità che verranno concordate).

20. DOCUMENTI DI GARA ED INFORMAZIONI

Il presente Avviso, comprensivo degli allegati, è pubblicato nella versione integrale e con accesso libero, diretto e completo all'Albo Pretorio on line del Comune di Lerici e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.lerici.sp.it nella sezione: Bandi di gara ed appalti.

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Bando di Gara potranno essere richiesti informazioni e/o chiarimenti sul procedimento possono essere richiesti, fino a 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle proposte presente Avviso, esclusivamente al seguente indirizzo pec: www.comune.lerici.sp.it

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate almeno 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle proposte.

Il sopralluogo potrà essere richiesto fino a 7 giorni prima della scadenza dei termini di presentazione delle proposte all'indirizzo pec: comunedilerici@postecert.it

Comunicazioni o chiarimenti relativi alla presente gara, oltre ad essere trasmessi al richiedente, verranno contestualmente pubblicati sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.lerici.sp.it nella sezione: Bandi di gara ed appalti – in calce ai documenti di gara.

21. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Katia Serio, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Lerici (comunedilerici@postecert.it).

Lerici, lì 20 Settembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Lerici, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs n.82/2005.

Allegato A: Modulo di istanza di partecipazione

Allegato B: Dichiarazione di avvenuto sopralluogo